Engage ta skill comme une collègue.

Une skill, c'est ton savoir-faire mis par écrit, que ton assistant IA réutilise. Pour qu'un collègue s'en serve sans toi, fais ce que tu sais déjà faire en RH. Cinq étapes.

DOSSIER DU PERSONNEL N° 001

SKILL

NOM Trame d'entretien
TAUX 100 %, 24 h sur 24
SALAIRE CHF 0.–, sans 13e
VACANCES Jamais demandées

Défaut **invente parfois quand elle ne sait pas**

01 Écris son cahier des charges EN UNE PHRASE

Quand `la situation de départ`, à partir de `ce que je fournis`, je veux `un seul livrable précis`, en respectant `mes règles`. **SURTOUT PAS : ce qu'elle ne fait pas**

EXEMPLE Quand un poste s'ouvre, à partir de l'annonce validée, je veux une trame d'entretien d'une page, en respectant nos 5 critères. Surtout pas : noter ou classer des candidats. **Deux livrables sans lien ? Deux postes, donc deux skills.**

02 Prépare son jour d'accueil 4 TIROIRS

■ DANS LA SKILL ☐ HORS DE LA SKILL

		EXEMPLE RH
La méthode FIXE ■	Les **étapes**, les **contrôles** avant de rendre, ce qu'on ne fait jamais. Vrai pour tous les dossiers.	Lire l'annonce, écrire une question par critère, relire avant de rendre.
Les paramètres CHANGENT SELON LE POSTE ■	Les **critères retenus**, les exigences obligatoires, une pondération si tu l'as validée.	Allemand B2 exigé, horaires irréguliers, permis de conduire.
Les données CHANGENT À CHAQUE FOIS ■	Les **documents du jour**, les dates, les montants. **Aucune donnée personnelle** dans la skill.	L'annonce du poste ouvert ce mois-ci, la date des entretiens.
Les exemples ÉTIQUETÉS « EXEMPLE » ■	Un **résultat déjà validé**. Il montre le niveau attendu, il n'impose ni ses noms ni ses choix.	La trame de l'an dernier pour un poste de comptable.

À toi de jouer

QUEL TIROIR ?

A Entretiens le 12 décembre à Morges

B Toujours citer d'où vient l'information

C Pour ce poste, 3 ans d'expérience minimum

D La trame validée l'an dernier

A données · B méthode · C paramètres · D exemples. Le piège : A ou C rangé dans la méthode devient une règle à vie.

03 Donne-lui la règle maison

À une recrue, tu dis « si tu ne sais pas, demande ». À ta skill aussi, sinon elle risque d'inventer.

À COPIER DANS TA SKILL

```
S'il te manque une information, dis laquelle, ce
que ça change dans le résultat et à qui la
demander. Continue ce qui reste faisable.
N'invente rien et ne présente pas le travail
comme terminé.
```

04 Soigne sa plaque de porte

L'IA trouve ta skill en lisant **sa description**, comme on trouve un bureau à sa plaque. Écris ce qu'elle fait **et** quand l'appeler, avec tes vrais mots.

AVANT ~~`Aide pour les entretiens.`~~

APRÈS `Prépare une trame d'entretien à partir d'une annonce. À utiliser quand je dis « prépare l'entretien » ou « trame d'entretien ».`

05 Fais-lui passer son temps d'essai

Un collègue l'utilise sans toi. Coche ce qui tient.

- ☐ Il sait quels documents fournir
- ☐ Il sait que l'exemple reste un exemple
- ☐ Il sait quelle version utiliser
- ☐ Il sait où changer les paramètres
- ☐ Il sait qui décide hors cas prévu
- ☐ Il réussit sur un dossier tout neuf

Tout ce que tu dois encore lui expliquer à l'oral manque dans ta skill.

TON SCORE SUR 6

0-2	Stagiaire lâchée sans badge.
3-4	Temps d'essai prolongé.
5-6	Engagée. Prévois un point annuel.

Igaël Derrida
IDRH · IA appliquée aux RH · idrh.ch

PS. La méthode marche aussi pour intégrer un humain.

Repères tirés de la documentation Agent Skills (Anthropic, agentskills.io) et de la lettre L'Agentique (L. Clément, 26.11.2026).